

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE DEI GENITORI (ORGANISMI E FUNZIONI)

La figura del **Rappresentante di Classe dei Genitori** è prevista e regolamentata dalla normativa scolastica nazionale (in particolare dal D. di legge 16 aprile 1994, n.297).

Il Rappresentante di classe dei Genitori è parte integrante del Consiglio di classe e cura i rapporti fra famiglia e scuola.

I Rappresentanti eletti possono esprimersi in un Comitato dei Genitori come organo di rappresentatività e organizzazione.

Il **Consiglio di Classe** (CdC) è composto da tutti gli insegnanti della classe più massimo quattro genitori eletti annualmente. Ne è responsabile il Coordinatore di classe che è un insegnante.

Le riunioni del CdC possono essere aperte anche agli altri genitori.

E' possibile la costituzione di un **Comitato Genitori** con il compito di coordinare l'attività dei rappresentanti di classe, evidenziare eventuali richieste al Consiglio di Istituto (Cdi).

L'Assemblea dei Genitori, composta da tutti i genitori della scuola, si riunisce per informare i genitori su temi importanti o problematiche di interesse generale.

STRUMENTI DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La scuola fornisce alle famiglie i seguenti documenti:

1. Il **Piano dell'Offerta Formativa** (POF), documento di programmazione dove, rimarcando la centralità degli studenti, si delineano i principi su cui si basa il funzionamento della scuola e le strutture di cui dispone. Si indicano le finalità didattiche e gli strumenti per conseguire il successo formativo e cioè il raccordo tra tutti gli ordini di scuola (scuola primaria e secondaria di I grado - scuola secondaria di II grado), l'accoglienza, il sostegno, le attività di orientamento e le attività integrative alla didattica (**sul sito della scuola**).
2. **Patto di Corresponsabilità** da firmare al momento dell'iscrizione o nella prima assemblea di classe.

ATTIVITA' DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE DEI GENITORI

Funzione

- Tiene le relazioni con il coordinatore di classe di cui è interlocutore diretto.
- Fa da tramite fra i genitori e Organi Scolastici.
- Si fa portavoce presso i genitori degli argomenti trattati dagli Organi Collegiali.
- Favorisce la comunicazione fra i genitori della propria classe.

Compiti

- Può convocare, su richiesta, l'Assemblea di Classe dei Genitori nelle giornate di Consiglio di Classe (nell'ora precedente la riunione del Consiglio).
- Partecipa, dove previsto, alle riunioni del CdC, ordinarie e straordinarie, ne stende il verbale, ne consegna copia al Coordinatore di classe e successivamente ne divulga copia ai genitori.
- Convoca assemblee straordinarie (CdC o Assemblea di Classe dei genitori) facendo richiesta alla scuola del luogo per la riunione e trasmettendo il relativo avviso.
- Partecipa attivamente, anche con l'ausilio volontario di altri genitori, al coordinamento e alla promozione delle attività complementari della classe:
 - riflessione e valutazione sui Progetti ai quali la Classe ha partecipato;
 - raccolta di parere sui libri di testo in uso;
 - contatti con le Commissioni della Scuola e promozione e divulgazione delle specifiche attività;
 - gestione finanziaria delle uscite didattiche e di altre attività eventualmente promosse dal CdC.
 - gestione finanziaria delle uscite didattiche e di altre attività eventualmente promosse dal CdC.
 - raccolta e versamento sul c.c. postale della scuola dei premi assicurativi.

Ausili

- Lista dei nominativi con numeri telefonici ed e-mail dei componenti della Classe;
- telefono della Segreteria didattica per urgenze e contatti.

**SCUOLA SECONDARIA DI
1°GRADO "Nicola Monterisi"
SALERNO**

DATE

.....
.....
.....
.....
.....

**Rappresentante di Classe
dei Genitori
Vademecum**

ANNOTAZIONI

.....
.....
.....
.....
.....

Questo vademecum è di

.....

Rappresentante di Classe dei Genitori

Classe Sez.